



CERTIFICAT ÉCOLE DU MANAGEMENT – RESPONSABLE D'ÉQUIPE

PUBLIC

- Toute personne qui exerce une fonction de management hiérarchique d'une équipe ou d'un projet technique

PREREQUIS

- Être en situation de management hiérarchique

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Mises en situations professionnelles
- Utilisation d'outils d'autodiagnostic
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques
- Accompagnement personnalisé pour la conduite d'un projet

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Études de cas / Mise en situation
- Mise en œuvre d'actions de progrès dans ses missions de manager et conduite d'un projet d'amélioration
- Définition d'un Plan de Développement Individuel

CERTIFICATION

- Rédaction d'un mémoire présentant le projet d'amélioration mené en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- Obtention d'un Certificat national : Certification Ecole du Management – Cycle « Responsable d'équipe »

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise
- Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
- Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets
- Organiser, déléguer les missions en fonction des compétences de chacun
- Évaluer les compétences des collaborateurs
- Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité)
- Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
- Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement
- Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité, ...)
- Appliquer les consignes en vigueur

PROGRAMME

Evaluation préformative

Analyse du parcours et comportemental
Passation du test Persprofil

Intégrer un groupe, une équipe – 1 jour

- Mieux connaître son mode de fonctionnement et celui des membres du groupe
- Adopter une démarche de développement personnel
- Transposer cette démarche au sein d'une équipe

Mieux communiquer – 3 jours

- Connaître les principes fondamentaux de la communication et favoriser la communication dans le travail d'équipe
- Développer un comportement assertif
- Savoir gérer les situations délicates

Manager son équipe – 5 jours

- Mieux se connaître en tant que manager
- Pratiquer une délégation efficace
- Mener des entretiens de management
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Manager dans un contexte intergénérationnel
- Manager le changement
- Accompagner les acteurs en situation de crise

Développer les compétences internes – 2 jours

- Intégrer les outils de suivi et de développement des compétences pour accompagner le développement de l'équipe
- Intégrer l'entretien annuel et professionnel dans ses outils de management
- Mener efficacement ces entretiens

L'essentiel du droit du travail – 1.5 jours

- Utiliser concrètement les principes essentiels du droit du travail dans sa pratique managériale
 - Se repérer parmi les différents interlocuteurs en droit du travail
- Gérer au quotidien ses équipes en limitant les risques

Sensibilisation à la RSE – RPS et QVCT – 1.5 jours

- Pourquoi la RSE : enjeux et objectifs pour l'entreprise
- QVCT : de quoi parle-t-on ? Liens avec la RSE et RPS
- RPS : obligations de l'employeur, du salarié et rôle du manager, enjeux économiques
- Focus sur la pénibilité

Comprendre le fonctionnement de son entreprise – 1 jour

- Place et rôle de l'animateur d'équipe dans la réussite de l'entreprise
- L'entreprise dans son environnement économique
- Les différents types de coûts : charges, coût de revient / standard, coûts liés aux gaspillages, non-valeur ajoutée...



CERTIFICAT ÉCOLE DU MANAGEMENT – RESPONSABLE D'ÉQUIPE

Organiser et planifier l'activité de son secteur – 1 jour

- Expliquer le principe d'un plan de charge et d'un ordonnancement
- Identifier les données et les contraintes du plan de charge nécessaires à la bonne affectation des ressources et des moyens
- Planifier l'activité en lien avec les objectifs fixés

Piloter en mode management visuel – 2 jours

- Intégrer les enjeux et objectifs du pilotage d'activité et de la mesure de la performance
- Choisir les indicateurs adaptés à la mesure de la performance et construire son tableau de bord
- Structurer l'animation et la communication sur la performance dans son périmètre en s'appuyant sur le management visuel et les rituels

Pratiquer la résolution de problèmes – 2 jours

- Identifier les différents outils de résolution de problèmes et comment les mettre en œuvre
- Mettre en œuvre une ou plusieurs méthodes de résolution de problèmes (PDCA, DMAIC, 8D, QRQC, A3...)

Structurer et suivre ses actions de progrès – 5 jours

En collectif (4 jours) :

- Identifier les attendus des missions du responsable d'équipe
- Définir les actions opérationnelles et le projet d'amélioration à mener sur son secteur
- Structurer sa démarche et formaliser ses expériences et résultats
- Présenter son projet et convaincre

En individuel (1 jour sous forme de séances d'1h30)

- Identifier des axes de progrès individuels en lien avec le développement de la posture de manager
- Définir et mettre en œuvre un plan de développement individuel

Retour sur expérience (0.5 jour) :

- REX organisé en mode co-développement 3 à 4 mois après la fin de formation.



N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z

N° Qualiopi – 8575624
MAJ 1/09/2024



Tarif par personne :
9 750 €HT
+ Certification : 250 €HT



Groupe de 3 à 10
participants



Durée : 25 jours
(Hors évaluation,
certification et REX)

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE www.formation-maisonindustrie.com
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67